

Приказ

24.02.2025г.

№ 41 – П.

«О приеме заявлений на зачисление в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год».

На основании ФЗ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 9; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановление администрации Тунгокченского муниципального округа Забайкальского края от 29 января 2025г № 87 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Тунгокченского муниципального округа», постановление Администрации Тунгокченского муниципального округа от 05 ноября 2024 года № 874 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тунгокченского муниципального округа Забайкальского края», приказа КО АТМО № 41-П от 19.02.2025г.,

приказываю:

1. Прием заявлений (в очной или заочной форме) в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории ОУ, начать не позднее с **01.04.2025г.** и завершить **30 июня 2025 года**. При организации приема учесть, что заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ (госуслуги);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
 - лично в ОУ.
2. **Секретарю Михайловой Т.В.** в срок до **01.03.2024г.** завершить мониторинг численности всех граждан, подлежащих зачислению в первый класс в 2025-2026 учебном году, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня с учетом требования к возрасту детей от 6,6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста 8 лет, подготовить списки будущих первоклассников. Назначить ответственной за приём заявлений секретаря Михайлову Т.В.

Образец заявления о приеме на обучение разместить на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 01 марта 2025 года. При оформлении заявления о приеме на обучение учесть необходимость предоставления следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или)адрес пребывания;
- фамилия имя и отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка;

-адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес (а) электронной почты, номер телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

- ознакомление родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

Обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При приеме документов родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка обеспечить прием следующих документов:

-копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающее родство заявителя;

-копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в школу в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат или сестра);

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

-копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).

-копии документов подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копии заключение психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МБОУ УООШ и или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель законный представитель ребенка, предъявляют оригиналы указанных документов.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускать требований предоставления других документов, кроме предусмотренных данным приказом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

Обеспечить регистрацию заявления о приеме на обучение и перечня представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка в журнале приема заявлений о приеме в общеобразовательную организацию;

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой систем идентификации и аутентификации);

При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, выдать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

3. Ананенко В.Л.- педагогу –психологу, Димитровой М.Ю.-учителю начальных классов, в целях оптимального учета учебных мест обеспечить проведение мониторинга и информационно- разъяснительной работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, имеющих старших детей школьного возраста, обучающихся в школе, о преимущественном праве зачисления младшего ребенка;

4. Заместителю директора по УВР Чекановой Е.Н. в срок до **01.03.2025г.** на официальном сайте школы в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций), разместить документы (ссылки на них), регламентирующие организацию

образовательного процесса, а также информацию о количестве мест в первый класс, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 05 июля 2025 года), программах обучения в 1 классе, локальный акт, регламентирующий процедуру приема заявлений (часы приема заявлений, порядок регистрации заявлений, поданных в очной или заочной форме, срок издания приказов о зачислении);

5. Обеспечить реализацию льгот на первоочередное зачисление детей в ОУ для лиц, установленных законодательством.
6. Рекомендовать родителям (законным представителям) будущих первоклассников производить запись через сайт «Госуслуги».
- 8 . Системному администратору **Галсанову В.В.** опубликовать настоящий приказ на сайте ОУ, в информационно- коммуникационной сети Интернет, размещенном по адресу: <https://sh-usuglinskaya-r76.gosweb.gosuslugi.ru> Регистрация заявлений в электронной системе АИС «Е-услуги. Образование».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ УООШ:

Шейн Е.Н.

С приказом ознакомлены: