

Утверждаю.
Директор школы
_____ Е.Н. Шейн

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе доступа к информации ресурсам, содержащим сведения
конфиденциального характера, а также к ресурсам сети общего пользования
INTERNET

С.Усугли

2023

Положение о системе доступа к информационным ресурсам, содержащим сведения конфиденциального характера, а также к ресурсам сети общего пользования Internet

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила доступа сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усуглинская основная общеобразовательная школа (далее Учреждение) и сторонних организаций к сведениям конфиденциального характера.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
Конфиденциальная информация — информация, доступ к которой ограничен в соответствии с документами Учреждения и законодательством Российской Федерации.
Режим конфиденциальности — правовые, организационные, технические и иные меры, принимаемые обладателем конфиденциальной информации по охране ее конфиденциальности.

Информационные ресурсы Учреждения, содержащие конфиденциальную информацию — отдельные документы и массивы документов, а также документы и массивы документов в информационных системах (банках данных, архивах), доступ к которым ограничен в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными документами Учреждения, и которые содержат конфиденциальную информацию, включая персональные данные.

Доступ к конфиденциальной информации — ознакомление работников Учреждения либо третьих лиц с конфиденциальной информацией с согласия Учреждения и его контрагентов или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Разглашение конфиденциальной информации — действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация Учреждения становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Пользователь конфиденциальной информации — сотрудник Учреждения или иное лицо, в установленных случаях обращающееся к информационным ресурсам Учреждения, содержащим конфиденциальную информацию, за получением этой информации, необходимой для выполнения своих трудовых обязанностей.

Доступ пользователя к информационным ресурсам — ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

2. Порядок предоставления доступа

Предоставление доступа сотрудникам к любым информационным ресурсам должно осуществляться только в соответствии с должностью этого сотрудника. Перед предоставлением сотруднику доступа к информационным ресурсам Учреждения, содержащим конфиденциальную информацию, необходимо:

1. Отразить в трудовом договоре с сотрудником обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, которая будет ему известна при исполнении служебных обязанностей, и о соблюдении требований локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок обращения с конфиденциальной информацией.
2. Ознакомить сотрудника под роспись со следующими документами:
 - «Перечень сведений конфиденциального характера Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усуглинская основная общеобразовательная школа

- «Инструкция пользователя информационной системы персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усуглинская основная общеобразовательная школа.

На основании решения руководства Учреждения осуществляется допуск пользователя к конфиденциальной информации, в объеме, необходимом для выполнения им своих функциональных обязанностей.

3. Порядок получения разрешения на предоставление доступа Предоставление пользователям доступа к конфиденциальной информации Учреждения осуществляется после согласования с сотрудником ответственным за компьютерную безопасность. Срок согласования предоставления доступа пользователей к информационным ресурсам Учреждения не должен превышать одного рабочего дня.

4. Порядок прекращения доступа

Прекращение предоставления доступа пользователей к конфиденциальной информации Учреждения осуществляется после согласования с сотрудником ответственным за компьютерную безопасность. В случае компрометации аутентификационных данных пользователь извещает сотрудника ответственного за компьютерную безопасность о факте компрометации. Сотрудник ответственный за компьютерную безопасность производит отключение доступа пользователя к ресурсу.

5. Контроль доступа к информационным ресурсам Контроль правомерности предоставления доступа пользователей к информационным ресурсам и обеспечение информационной безопасности возлагается на сотрудника ответственного за компьютерную безопасность.

6. Ответственность Сотрудники Учреждения, допущенные к работе с конфиденциальной информацией, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также материальную ответственность за нарушение установленных в Учреждении требований по защите конфиденциальной информации.

7. Разрешительная система доступа к информационным (программным) ресурсам Учреждения Доступ работников Учреждения к защищаемым информационным ресурсам (сведениям) ИСПДн, утверждается директором приказом по школе в начале каждого учебного года.

Перечень информационных ресурсов обрабатываемых (расположенных) в информационной системе Учреждения приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование (тип) ресурса (включая установленное программное обеспечение)	Категория ресурса
1.	Средства настройки и управления СЗИ от НСД	Конфиденциальная информация
2.	Основные конфигурационные файлы ПО, участвующего в обработке ПДн	Конфиденциальная информация
3	Основные конфигурационные файлы ОС (Операционная система Windows/Linux)	Конфиденциальная информация
4	Файлы баз данных и средств управления базами данных	Конфиденциальная информация
5	Основные конфигурационные файлы СЗИ от НСД	Конфиденциальная информация

Разрешительная система доступа к информационным (программным) ресурсам Учреждения представлена в таблице 3. В таблице указываются наименование защищаемого ресурса (из 3 Таблицы 3), место его хранения (например C:\), а так же права доступа пользователей, указанных в таблице 1 к ресурсам Учреждения.

Таблица 3 – Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование тип ресурса	Категория защищаемого ресурса	Место хранения защищаемого ресурса	Права пользователей по доступу к информации	
				User 1-23	admin
1	Основные конфигурационные файлы ПО, участвующего в обработке ПДн (клиентская часть Firebird)	Конфиденциальная информация	HDD на сервере с базой данных	Нет доступа	Полный доступ
2	Основные конфигурационные файлы ОС (Операционная система Windows) Конфиденциальна	Конфиденциальная информация	HDD клиентских рабочих станций	Только чтение	Полный доступ
3	Файлы баз данных и средств управления базами данных	Конфиденциальная информация	HDD на сервере с базой данных (c/paragraph/base.fdb)	Чтение и запись	Полный доступ